	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 10-03-2026 Hora de inicio 9:00 a.m Hora de finalización 10:00 a.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar las observaciones realizadas a los lineamientos de puntos verdes y definir los ajustes necesarios conforme a la normatividad vigente y a los aportes técnicos del equipo.

TEMAS TRATADOS




1. Responsabilidades en la publicación de contenidos.
2. Revisión normativa aplicable a puntos verdes.
3. Especificaciones técnicas de los puntos verdes y contenedores.
4. Lineamientos de almacenamiento y gestión de residuos.
5. Responsabilidad en la gestión integral de los puntos verdes.
6. Inclusión de recomendaciones (materiales reciclados, trazabilidad).
7. Gestión de residuos sin programas posconsumo.
8. Metodología de trabajo para ajuste de documentos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la sesión se llevó a cabo la revisión de las observaciones al documento de lineamientos de puntos verdes, con el objetivo de ajustar su contenido conforme a la normatividad vigente y criterios técnicos.

Se definió que la publicación de contenidos será responsabilidad de la oficina de comunicaciones, mientras que el equipo técnico se encargará únicamente de suministrar la información. Se reiteró que toda publicación debe estar alineada con la normatividad nacional, lo que implica evitar contradicciones regulatorias, como ocurrió con la guía de asbesto que debió ser retirada tras cambios normativos.

En cuanto a los puntos verdes, se confirmó su obligatoriedad para centros comerciales y conjuntos residenciales con más de 30 unidades de vivienda, de acuerdo con el POT. Asimismo, se estableció que el responsable de instalar el punto verde deberá asumir su gestión integral, incluyendo recolección, trazabilidad y condiciones de seguridad.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Se discutieron las especificaciones técnicas de los contenedores, concluyendo que, si bien existen lineamientos generales (protección contra humedad, condiciones básicas de almacenamiento), no hay exigencias técnicas estrictas en la normativa, por lo que varios aspectos se mantendrán como recomendaciones.

Respecto al almacenamiento temporal, se acordó ajustar el lineamiento indicando que el licenciamiento ambiental será requerido únicamente cuando se superen los volúmenes definidos por la normativa, aplicando al centro de acopio y no al contenedor individual.

También se abordó la gestión de residuos que no cuentan con programas posconsumo, estableciendo que estos podrán ser manejados a través de puntos verdes siempre que los gestores estén registrados o cumplan con los requisitos establecidos por la autoridad ambiental.

Se decidió incluir como recomendación (no obligación) el uso de materiales reciclados o reciclables en contenedores, así como la posibilidad de implementar trazabilidad digital, entendiendo que estos aspectos no pueden exigirse normativamente.




Finalmente, se acordó trabajar los ajustes de los documentos mediante comentarios en el archivo compartido, con el fin de optimizar la revisión en la siguiente sesión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
El equipo realizará la revisión de los documentos durante la semana, incorporando comentarios y propuestas de ajuste en el archivo compartido.	Grupo CS	

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (Daniel García)

Revisó: (Francisco Eraso)




  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 10/03/2026			HORA DE INICIO: 9:00 a.m			HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m		
LUGAR: Google Meets			TEMA: Revisión y ajuste de Lineamientos Puntos Verdes			RESPONSABLE: Tatyana Bello		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Daniel García Serrano	1032460554	SEGAE		X		Nestor.serrano	3778875	<i>Daniel García S</i>
Tatyana Bello Herreño	52054888	SEGAE	x			Tatyana.bello	3778875	<i>Tatyana Bello</i>
Francisco Eraso Bustos	80221827	SEGAE		x		Franciso.eraso	3778875	<i>Francisco Eraso Bustos</i>
Martha Patricia Molina	-	SEGAE	x			Marha.molina	3778875	<i>Martha Patricia Molina</i>
Manuel Leonardo Tellez	79791381	SEGAE		x		manuel.tellez	3778875	<i>Manuel Leonardo Tellez</i>
Julieth Patiño	1023003737	SEGAE		x		julieth.patino	3778875	<i>Julieth Patiño</i>

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.